

とある | 週間 (採用 | | 年目男性事務官 (企画調査課) ・夫婦共働き ・二児の父)

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日
08:00	二女を保育園に送る		二女を保育園に送る	通勤	二女を保育園に送る
08:30	通勤	始業 (早出+テレワーク勤務) メール確認や広報用資料作成	通勤	始業 (早出勤務)	通勤
09:15	始業 メール確認や先週分の残務処理		始業	始業 メール確認や業務説明会の会場 設営	始業 メール確認や昨日の業務説明会 の様子をホームページに掲載
12:00	お昼休憩	お昼休憩	お昼休憩 時間休を取得してランチ	お昼休憩	お昼休憩
13:00				学生をお招きして業務説明会	タスクの進行 会議資料作成
14:00	決裁資料の作成 タスクの進行	終業 (二女の予防接種のため 特別休暇取得 (子の看護))	翌日の業務説明会に向け、関係 部署との最終打合せ		時間休暇を取得して帰宅し、 家族全員で夕食
17:15		午後から二女の予防接種のため、 テレワーク勤務と特別休暇を 組み合わせて対応		終業 自宅まで趣味のランニング	時間休暇を取得して終業
18:00	終業	夕食	終業	帰宅 夕食	家族で夕食 
19:00	帰宅 夕食		帰宅 夕食		

仕事に余裕ができたので、少し長めのランチタイム

| 時間休暇を取得して帰宅し、家族全員で夕食

午後から二女の予防接種のため、テレワーク勤務と特別休暇を組み合わせて対応