

採用情報

期間業務職員の採用について

1 採用人数

1名

2 勤務期間

令和6年4月1日から令和7年3月31日

3 勤務場所

福岡高等検察庁

(福岡第2法務総合庁舎、福岡市中央区六本松4丁目2番3号)

4 勤務時間

月曜日～金曜日(祝日を除く)

午前8時30分～午後6時00分の間の7時間45分

(休憩時間：午後0時00分～午後1時00分)

5 応募資格

身体障害者手帳、精神障害者手帳又は療育手帳を所持していること、若しくは同手帳の障害等級の判断基準と同程度の障害者状態であるとの医師の診断を受けていること。

6 採用条件

(1) 学歴 高校卒業以上

(2) パソコンの基本操作可能な方

(Excel、Word、一太郎いずれも)

7 賃金形態等

(1) 給与形態 日給制(8,230円～11,260円程度)

(2) 通勤手当 支給要件を満たす場合に別途支給(職員駐車場なし)

8 仕事の内容

庶務事務補助、文書の発送・受理、電話対応、来庁者対応等

9 備考

(1) ハローワーク経由で応募される方への留意事項

事前にハローワークにお問合せの上、ハローワーク紹介状、履歴書及び職務経歴書を福岡高等検察庁人事課人事第一係(福岡市中央区六本松4丁目2番3号)まで郵送願います(2月26日(月)必着)。

(2) 当庁に直接応募される方への留意事項

事前に当課宛て電話連絡の上、履歴書及び職務経歴書を福岡高等検察庁人事課人事第一係（福岡市中央区六本松4丁目2番3号）まで郵送願います（2月26日（月）必着）。

なお、事前の電話連絡がない場合は、応募は無効となりますので、御留意願います。

お問い合わせ

電 話 092-734-9005（人事課直通）

担 当 人事課人事第一係