

福岡地方検察庁小倉支部事務補佐員募集のお知らせ【障害者雇用】

福岡地方検察庁では、下記のとおり事務補佐員を募集します。

記

1 業務内容

一般行政事務の補助的業務（パソコンを使用したデータ入力、文書の整理・配布、郵便物の仕分け、電話対応等）及び自動車運転業務

※ご本人の要望を踏まえ、具体的な業務内容等は柔軟に対応いたします。

※普通自動車運転免許必須

庁用車（普通乗用自動車、障害者用に設計されたものではない）の運転業務も行っているため、履歴書等に、運転免許取得年月日・運転頻度（例：毎日、週に5回程度等）を記載願います。

2 勤務場所

福岡地方検察庁小倉支部

〒803-0814 北九州市小倉北区大手町13番26号

3 応募資格

- ・日本国籍を有する者
- ・高等学校卒業又はこれと同等以上の学力を有すると認められる者
- ・普通自動車運転免許を有する者
- ・パソコン操作（Excel、Word、一太郎等）ができる者
- ・次に掲げる手帳等の交付を受けている者（雇用期間において有効であることが必要）
 - ア 身体障害者手帳又は都道府県知事の定める医師（以下「指定医」という。）若しくは産業医による障害者の雇用の促進等に関する法律別表に掲げる身体障害を有する旨の診断書・意見書（心臓、じん臓、呼吸器、ぼうこう若しくは直腸、小腸、ヒト免疫不全ウイルスによる免疫又は肝臓の機能の障害については、指定医によるものに限る。）
 - イ 都道府県知事、政令指定都市市長若しくは中核市市長が交付する療育手帳又は児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医若しくは障害者職業センターによる知的障害者であることの判定書
 - ウ 精神障害者保健福祉手帳

4 勤務日及び勤務時間

月曜日から金曜日まで（祝日を除く）

午前8時30分から午後5時15分まで

（休憩時間：午後0時00分～午後1時00分）

ただし、障害の程度等によって、1日6時間以上7時間45分以下の範囲内で勤務時間を設定することは可能（応相談）。

5 雇用期間

令和8年4月1日から令和8年6月30日まで

※雇用期間更新の可能性あり（勤務成績等による）

6 給与等

時給 1, 201 円～1, 545 円程度

交通費は法律の範囲内で別途支給

7 応募方法

応募される方は、下記のいずれかの方法でご応募ください。

(1) 履歴書（顔写真添付）及び職務経歴書各 1 通を下記連絡先まで郵送

(2) 履歴書（顔写真添付）及び職務経歴書各 1 通を令和 8 年 2 月 10 日（火）開催予定の事前業務説明会（詳細は下記 9 のとおり）に持参し、担当者に提出

※ ハローワークに相談の上応募される方は、可能な限りハローワークの紹介状も送付してください。

※ 就労支援機関をご利用の方は、当該就労支援機関のパンフレット（写し可）及び担当者・連絡先が分かる名刺等（写し可）を同封してください。

※ 業務遂行上の必要な配慮を確認させていただくため、可能であれば、履歴書等に障害名と等級及び就業に当たっての配慮事項をご記入ください。

障害名と等級の記載は障害者手帳等の写しの提出でも代用可能ですが、配慮事項につきましては、要望がある場合は必ずご記入ください。

8 応募締切日

令和 8 年 2 月 13 日（金）必要書類必着

9 事前業務説明会

勤務予定場所（上記 2 記載）において、以下の日程で業務説明会（執務室見学等）を実施します。

令和 8 年 2 月 10 日（火） 午後 2 時開始（1 時間～1 時間 30 分程度）

説明会参加希望者は、令和 8 年 2 月 6 日（金）までに担当者まで御連絡ください。

説明会の日以前に応募書類を郵送していただいた方についても、説明会に参加を希望する場合は事前連絡が必要です。

就労支援機関の支援担当者等の同席も可能です。

前記 7 「応募方法」記載のとおり、説明会参加時に応募していただくことも可能です（事前に必要書類を準備の上、御参加ください。）。

10 選考方法

(1) 1 次選考

書類選考（1 次選考結果は、書面又は電話でその旨を通知します。併せて、不合格者には提出していただいた履歴書、職務経歴書等を返却いたします。）

(2) 2 次選考（令和 8 年 2 月 19 日（木） 午前 10 時から）

1 次選考合格者に対してのみ連絡の上、福岡地方検察庁小倉支部にて面接試験を実施します。

11 募集人員

1 名

12 連絡先

〒810-8651

福岡市中央区六本松四丁目 2 番 3 号

福岡地方検察庁事務局人事課人事第一係（担当：永淵、石橋）

TEL：092－734－9034（人事課直通）（平日の午前8時30分から午後5時15分まで）

13 その他

履歴書については、市販の様式で差し支えありませんが、業務上有用と思われる資格や経験を記載してください。

なお、応募により取得した個人情報は、本採用手続の事務の目的以外に利用することはありません。

また、応募の秘密は、厳守します。