

# 事務補佐員（障害者雇用）の募集について

千葉地方検察庁事務局人事課

千葉地方検察庁では、以下の職員を募集しています。

## 1 業務内容

- (1) 一般事務の補助的事務
  - ア 郵便物の受付、仕分け、配布
  - イ 事務用品や備品の管理
  - ウ 庁舎内各部署の文書等の回収、配布
  - エ パソコンを使用した簡易なデータ入力（応相談）
  - オ 電話の取り次ぎ（応相談）
- (2) その他事務補助業務
- (3) 業務内容については、経験、スキル、障害特性に応じて、柔軟に対応いたします。

## 2 勤務場所

以下のどちらかとなります。

- (1) 千葉市中央区中央4-11-1 千葉第2地方合同庁舎内 千葉地方検察庁
- (2) 千葉県松戸市岩瀬473-18 松戸法務総合庁舎内 千葉地方検察庁松戸支部

## 3 応募資格

- (1) 学歴不問
- (2) 基本的なパソコン操作（Excel、一太郎、Word等）ができると尚可（応相談）
- (3) 次に掲げる手帳等の交付を受けている方（雇用期間において有効であることが必要）
  - ア 身体障害者福祉法第15条に規定する身体障害者手帳
  - イ 同条の規定により都道府県知事の定める医師（以下「指定医」という。）若しくは労働安全衛生法第13条に規定する産業医が作成した障害者の雇用の促進等に関する法律別表に掲げる身体障害を有する旨の診断書・意見書（ただし、心臓、じん臓、呼吸器、ぼうこう若しくは直腸、小腸、ヒト免疫不全ウイルスによる免疫又は肝臓の機能の障害については、指定医によるものに限る。）
  - ウ 都道府県知事、政令指定都市市長又は中核市市長が交付する療育手帳
  - エ 知的障害者判定機関（児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医又は地域障害者職業センター）が交付した知的障害者であることの判定書
  - オ 精神障害者福祉手帳
- (4) ただし、以下に該当する方は応募できません。
  - ア 日本国籍を有しない方

イ 国家公務員法第38条の規定に該当する方

#### 4 勤務日及び勤務時間

月曜日～金曜日（祝日・年末年始除く）

午前8時30分から午後5時15分までの間の6時間以上

※基本は、週5日、1日6時間（週30時間）以上の勤務。

※就業時間帯（就業開始時間、終了時間）や勤務日は、週30時間を基本に相談に応じます。（フルタイム勤務も可能）

原則、時間外勤務なし

#### 5 雇用予定期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

再採用の可能性あり

#### 6 給与

日額7,908円以上（職歴等を考慮して決定します。）

通勤手当あり

原則毎月16日支給（翌月払い）

勤務期間・勤務実績等に応じて、賞与（期末・勤勉手当）を支給します。

#### 7 応募方法

- (1) 下記11の連絡先まで、履歴書（3か月以内に撮影したカラーの顔写真貼付）及び職務経歴書各1通を郵送（担当者宛て親展）してください。
- (2) 業務遂行上の配慮事項の確認のため、履歴書余白部分に障害名、等級及び障害の状況や配慮事項等を可能な範囲で記載してください（障害者手帳写しの添付でも結構です。）。
- (3) 応募及び就業に当たって支障となっている事情がある場合、その改善のために希望する措置の内容を申し出ることが可能ですが（具体的な措置の内容を申し出ることが困難な場合は、支障となっている事情の申し出のみで結構です。）。  
申し出については、上記7(2)に併記するか、下記11の担当者宛て電話連絡による方法といたします。  
申し出に対しては、実施可能な範囲で対応いたします。
- (4) 就労支援機関をご利用の方は、当該就労支援機関のパンフレット（写し可）及び担当者が分かるもの（名刺等）を同封してください。

#### 8 応募締切日

募集人員採用に至るまで

#### 9 選考方法

- (1) 1次選考

書類選考

(2) 2次選考

面接選考（1次選考合格者に対してのみ連絡します。面接場所は千葉市中央区中央4-11-1 千葉地方検察庁となります。）

※いずれも不合格者に対しては、書面でその旨を通知するとともに、履歴書及び職務経歴書を返却します。

**10 募集人数**

2～3名

**11 連絡先**

〒260-8620 千葉市中央区中央4丁目11番1号

千葉地方検察庁 事務局人事課（担当：山口）

電話 043-221-2032（平日午前9時から午後4時30分まで）

**12 その他**

履歴書については、市販のもので差し支えありませんが、業務上有用と思われる資格や経験を記載してください。

また、職務経歴書も規定の様式はありませんが、勤務先・期間・職務内容を具体的に記載してください。

なお、応募により取得した個人情報は、採用手続事務の目的以外に利用することはありません。

応募の秘密は厳守します。