

産前産後休暇代替職員の募集について

千葉地方検察庁事務局人事課

千葉地方検察庁では、以下のとおり、職員の産前産後休暇取得に伴う代替職員 1 名を募集します。

1 業務内容

- ①パソコン（Excel、Word、一太郎等）による文書作成やデータ入力
- ②庶務事務（書類整理、電話応対等）
- ③その他所属部署の業務に関する事務補助等

2 勤務場所

以下のどちらかとなります。

- (1) 千葉市中央区中央 4－1 1－1 千葉第 2 地方合同庁舎内 千葉地方検察庁
- (2) 千葉市中央区南町 2－1 1－7 千葉地方検察庁南町分室

3 応募資格

高校卒業以上で、パソコン操作（Excel、Word、一太郎等）ができる方
ただし、以下に該当する方は応募できません。

- ① 日本国籍を有しない方
- ② 国家公務員法第 38 条の規定に該当する方
- ③ 62 歳以上の方

4 勤務日及び勤務時間

月曜日～金曜日（祝日及び年末年始の休日を除く）

午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで（休憩時間 1 時間を含む）

時間外勤務、年次休暇等あり

5 雇用予定期間

令和 7 年 10 月 1 日から同年 10 月下旬頃まで

※ 職員の出産日により変動する場合があります。

※ 産前産後休暇代替任期付職員として勤務する間にその職務を良好な成績で遂行した場合には、引き続き、育児休業代替任期付職員として再採用される可能性があります。

6 給与等

月額 209,190 円以上（学歴及び職歴等により決定）

通勤手当、超過勤務手当、期末手当、勤勉手当等

月末締め、原則当月 16 日支給（口座振込）

7 加入保険等

国家公務員共済組合（健康保険、厚生年金）

8 応募方法

下記11の連絡先まで、**履歴書**（3か月以内に撮影したカラーの顔写真貼付）及び**職務経歴書**各1通を送付してください。

応募締切日：令和7年8月18日（月）必要書類必着

9 選考方法

(1) 一次選考

書類選考

(2) 二次選考

作文及び面接

（一次選考合格者に対してのみ連絡の上、令和7年8月25日（月）に実施予定。）

※いずれも不合格者に対しては、書面でその旨を通知するとともに、履歴書及び職務経歴書を返却します。

10 募集人数

1名

11 連絡先

〒260-8620 千葉市中央区中央4丁目11番1号

千葉地方検察庁 事務局人事課（担当：山口）宛て

電話 043-221-2032（平日午前9時から午後4時30分まで）

12 その他

履歴書については、市販のもので差し支えありませんが、業務上有用と思われる資格や経験を記載してください。

また、職務経歴書も規定の様式はありませんが、勤務先・期間・職務内容を具体的に記載してください。

なお、応募により取得した個人情報は、採用手続事務以外の目的に利用することはありません。