事務補佐員（障害者雇用）募集のお知らせ

長野地方検察庁では、以下のとおり職員を募集します。

１　職務内容

一般行政事務の補助的業務（書類の整理・配布、会議会場等の設営、簡易なデータ入力・集計、郵便物の受領・仕分け・配布、宅配便の配送手続、電話の取次ぎ、執務室の清掃など）

※業務内容は、障害の内容・程度や経験に応じて決定します。

２　勤務場所

長野地方検察庁松本支部

〒390-0877 松本市沢村2-12-46

３　応募資格

・日本国籍を有する方

・高校卒業又はこれと同等以上の学力を有すると認められる方

・パソコン操作ができる方（Excel、Word、一太郎等）

・次に掲げる手帳等の交付を受けている方（雇用期間において有効であることが必要）

ア　身体障害者手帳又は都道府県知事の定める医師（以下「指定医」という。）若しくは産業医による障害者の雇用の促進等に関する法律別表に掲げる身体障害を有する旨の診断書・意見書（心臓、じん臓、呼吸器、ぼうこう若しくは直腸、小腸、ヒト免疫不全ウイルスによる免疫又は肝臓の機能の障害については、指定医によるものに限る。）

イ　都道府県知事若しくは政令指定都市市長が交付する療育手帳又は児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医若しくは障害者職業センターによる知的障害者であることの判定書

ウ　精神障害者保健福祉手帳

４　勤務日及び勤務時間

月曜日から金曜日まで（祝日を除く）

原則８時３０分から１７時１５分までの間の６時間以上

※始業・終業時間については、相談の上決定します。

５　雇用期間

令和９年３月１日～令和９年３月３１日

勤務成績等により契約更新の可能性があります。

６　給与・手当等

日給７，６３２円～９，７０２円程度（１日６時間勤務の場合）

交通費支給、そのほか勤務期間等を考慮の上、賞与を支給

月末締め、原則として翌月１６日払い

※日給は、経験等を考慮して決定

７　社会保険等

健康保険は国家公務員共済組合に加入、厚生年金保険に加入（一定の条件を満たしたときは共済組合に加入）、雇用保険に加入

８　応募方法

下記連絡先まで、履歴書（顔写真貼付）及び職務経歴書を送付してください。

ハローワークに登録をされている方は、必ずハローワークの紹介状を同封してください。

就労支援機関を御利用の方は、支援機関のリーフレット及び担当者の名刺等を併せて送付してください。

業務遂行上の配慮等の確認のため、障害種別、等級、障害の状況や配慮事項等を可能な範囲で応募書類に記入してください。障害種別と等級の記載につきましては、障害者手帳等の写しでも代用可能です。

９　応募締切日

令和８年１１月２７日（金）

※応募状況により早めに締め切る場合があります。

10　選考方法

⑴　１次選考（書類選考）

１次選考の結果通知は、令和８年１２月上旬頃を予定しています。

⑵　２次選考（面接試験）

面接選考は、令和８年１２月中旬から下旬頃、長野地方検察庁松本支部で実施予定です。

２次選考の結果通知は、令和８年１２月下旬から翌１月上旬頃を予定しています。

※不合格者に対しては、１次選考、２次選考、いずれも書面で通知します。

11　募集人員

１名

12　連絡先

〒380-0846 長野市大字長野旭町１１０８番地

長野地方検察庁事務局総務課人事係

電話０２６－２３２－８１９１（内２２８）

13　その他

履歴書については、市販の様式で差し支えありませんが、業務上有用と思われる資格や経験を記載してください。

なお、応募により取得した個人情報は、事務補佐員採用手続事務の目的以外に利用することはありません。また、応募の秘密は、厳守します。