

任期付職員採用の御案内

佐賀地方検察庁では、下記のとおり、産前産後休暇代替職員（任期付職員）を募集しています。

記

1 雇用期間（予定）

(1)産前産後休暇代替職員（任期付職員） 1

令和8年12月4日から令和9年1月14日まで（雇用期間更新の可能性あり）

(2)産前産後休暇代替職員（任期付職員） 2

令和8年12月24日から令和9年2月3日まで（雇用期間更新の可能性あり）

なお、(1)(2)ともに出産日が予定日から遅れた場合、任期を延長する。

予定日より早まった場合でも、任期満了まで採用する。

2 仕事の内容

(1)産前産後休暇代替職員（任期付職員） 1（庶務業務）

一般事務の補助

パソコンでのデータ入力、各種文書作成業務

郵便物の受領、配布、発送等

電話交換業務

書類整理（確認作業、編綴作業等）

接客対応業務

その他庶務（出張、旅費等）業務全般

(2)産前産後休暇代替職員（任期付職員） 2（会計業務）

一般事務の補助

パソコンでのデータ入力、各種文書作成業務

書類整理（確認作業、編綴作業等）

接客対応業務

執務室の清掃、消耗品の管理

その他執務室の庶務業務全般、会計事務の補助等

3 募集予定人数

(1)(2)各1名（年齢61歳以下の方）人事院規則に基づき定年制が適用されるため

4 応募資格

(1) 義務教育修了者

(2) パソコンの基本操作（Excel、Word等）ができる方

(3) 次の①ないし③に該当しない者

① 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの間の者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることができなくなるまでの者

- ② 一般職の国家公務員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年経過しない者
- ③ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

5 条件等

- (1) 月給 195,800円～(翌月16日支払い)
※月給については、職務経験等を考慮して決定します。
- (2) 通勤手当 実費、毎月150,000円まで
(駐車場は自己契約・自己負担(一部補助有り))
- (3) 勤務時間 8:30～17:15 (休憩時間60分)
- (4) 休日 土日、祝日、年末年始
- (5) 加入保険 健康、厚生、雇用保険

その他条件等の詳細については、ハローワークに掲載している求人情報を御確認ください。

6 応募方法

ハローワークを通じて、事前連絡後、紹介状・履歴書(写真貼付)を、10月23日(金)までに送付(メール送付可)又は持参してください。

その際、前記1雇用期間に記載している雇用期間別に、ハローワークの求人を2つ掲載しているため、希望する雇用期間をお間違いないようご注意ください。

また、履歴書の適宜の箇所に、**希望する雇用期間について、「雇用期間(1)希望」、「雇用期間(2)希望」または「雇用期間(1)(2)のいずれでも可」などと記載**してください。

※郵送先等は、以下「9 連絡先」のとおり

7 応募締切日

令和8年10月23日(金) 必要書類必着

※一定数の応募があり次第、応募を締め切る可能性があります。

8 選考方法

- (1) 1次選考
書類選考(1次選考不合格者に対しては、書面でその旨を通知します。
併せて、持参・郵送の場合は履歴書を返却します。)
- (2) 2次選考
1次選考合格者に対してのみ連絡の上、筆記及び面接試験を実施します。

9 連絡先

840-0833

佐賀市中の小路5番25号

佐賀地方検察庁事務局総務課人事係(担当:梶原・浦川内・鬼木)

TEL：0952-28-2594（直通）

メールアドレス：ppo36-jinji.bld@i.kensatsu.go.jp

10 その他

履歴書は、市販の様式で差し支えありませんが、業務上有用と思われる資格や経験を記載してください。なお、応募により取得した個人情報は、本採用手続の事務の目的以外に利用することはありません。