

任期付職員（育児休業代替職員）の募集について

- 1 募集人数
1 名
- 2 業務内容
検察庁におけるデータの把握及びその調査、文書の受付・整理・配布・発送・運搬業務、電話対応等
- 3 雇用期間
令和9年1月8日から令和10年3月31日まで
※ 職員の出産日やその後の状況により変動する場合があります。
- 4 勤務場所
石川県金沢市大手町6-15 金沢地方検察庁
- 5 勤務時間
午前8時30分から午後5時15分までの7時間45分
（午後0時から午後1時までは休憩時間）
- 6 休日
土日・祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
- 7 賃金形態等
 - (1) 月額
203,632円～（学歴・経歴等により決定します）
 - (2) 賃金支払日
月末締め、原則として当月16日払い（口座振り込み）
- 8 賞与
2回
- 9 通勤手当
実費相当額支給（ただし、月額150,000円を限度とする）
- 10 加入保険等
国家公務員共済組合加入（健康保険、厚生年金）
- 11 応募資格・条件
高等学校卒業程度の学力を有し、パソコン（一太郎（ワード））による文書

作成、エクセルによる表計算等)の基本操作ができる方

※ 以下の項目に該当する方は、応募できません。

- ・ 日本国籍を有しない方
- ・ 国家公務員法第38条の欠格事項に該当する方
- ・ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている方（心神耗弱を原因とするもの以外）

12 応募手続

(1) 必要書類

ア 履歴書（市販の様式で可、写真貼付。）

イ 職務経歴書（適宜様式で可）

(2) 応募締切

令和8年11月24日（火）午後5時まで（必着）

※ 応募者多数の場合は、募集を締め切ることがあります。

(3) 提出先

〒920-0912 石川県金沢市大手町6-15

金沢地方検察庁総務課人事係

電話：076-221-3161

※ 上記提出先に電話連絡の上、提出願います。

※ 郵送の際は、封筒に「採用選考申込」と朱書きし、書留もしくは追跡可能な書類宅配等を利用してください。

13 選考方法

第1次選考 書類選考（履歴書及び職務経歴書）

第2次選考 作文試験及び面接（第1次選考合格者）

※ **令和8年12月2日（水）実施予定**

詳細は、第1次選考の合格者に別途お知らせします。

14 備考

応募のための費用、面接時の交通費等は、応募者負担となります。

採用内定者は、採用手続書類として、高校以上の学歴の卒業証明書等、過去に在職した会社等の在職証明書等を提出していただきます。

採用内定後、短期間でこれらの書類を準備していただくことになりますので、あらかじめ御了承ください。