

期間業務職員（産休代替職員）の採用について

広島地方検察庁では、標記職員を下記のとおり募集します。

- 1 採 用 人 数 1 名
- 2 雇 用 期 間 令和 8 年 1 1 月 1 7 日から令和 9 年 2 月 2 2 日まで
（上記期間は現時点の予定です。産休代替職員のため、職員の分娩日により、雇用期間の終期は変わることがあります。）
- 3 業 務 内 容 一般事務（検察事務に関する業務）
 - ・ 専用システムへのデータ入力
 - ・ パソコン操作による書類作成（一太郎、ワード、エクセル等）
 - ・ 電話及び窓口対応
 - ・ 上記に付随する一般的事務
 - ・ その他の事務補助等
- 4 勤 務 場 所 **広島地方検察庁福山支部**
（広島県福山市三吉町 1 － 7 － 2 ）
- 5 勤 務 日 ・ 時 間 原則月曜日～金曜日の午前 8 時 3 0 分から午後 5 時 1 5 分
（休憩時間 1 時間含む）
- 6 休 日 土、日、祝日、年末年始（1 2 月 2 9 日から 1 月 3 日）
- 7 必要な資格等 パソコンの基本的操作（一太郎、ワード、エクセル等）ができる方
なお、以下に該当する方は、応募できません。
 - 日本国籍を有しない方
 - 国家公務員法第 3 8 条の規定に該当する方

- 8 給 与 等 日給9,400円から（経歴等により基本給加算有）
各種手当は別途支給
原則、翌月16日に支給（口座振込）
※ 採用時の基本給は、行政職俸給表（一）1級1号俸（同俸給表初任給基準表「その他」の区分）を基礎として、採用者が職務経験等を有する場合はその職務経験年数等を踏まえた経験年数と同程度の経験年数を有する当庁職員が受けている俸給月額を参考にしつつ、採用される官職の職務に加え、採用者の経歴や能力等を考慮して決定。
- 9 応募方法等
- ・ハローワーク紹介状、履歴書（写真添付）及び職務経歴書を**令和8年9月3日（木）午後5時必着で広島地方検察庁人事課（広島市中区上八丁堀2-31）宛て**に郵送してください。
 - ・書類選考の上、書類選考合格者に対して、採用面接の日時を連絡します。
 - ・採用面接は9月29日（火）に広島地方検察庁福山支部で実施予定です。
- 10 連 絡 先 広島地方検察庁人事課
広島市中区上八丁堀2-31
082-221-8499（平日午前9時から午後5時まで）