

非常勤職員（産前産後休暇代替職員）の募集について

1 募集人員

1 名

2 業務内容

- ・電話対応、文書の接受・発送、職員の勤務時間・休暇、旅費に関する事務補助等
- ・パソコン（一太郎、エクセル等）による書類の作成・データ入力等
- ・その他上記内容に関連する業務

※産前産後休暇を取得する職員の代替として勤務していただきます。

3 勤務場所

富山市西田地方町 2－9－16 富山地方検察庁

4 雇用予定期間

令和 8 年 9 月 14 日から同年 12 月 7 日まで（予定）

※ 雇用期間は職員の産前産後休暇に伴うため現時点では予定となります。

※ 産休職員が引き続き育児休業を取得する場合、かつ、当該任期中の勤務成績が良好な場合は、育児休業期間中、任期付職員として再採用される可能性があります。

5 勤務日

月曜日から金曜日まで（ただし、祝日、年末年始を除く）

6 勤務時間

8 時 30 分から 17 時 15 分まで（12 時 00 分から 13 時 00 分まで休憩時間）

原則として、時間外勤務はありません。

7 賃金等

(1) 日 給

9,400 円～（過去の職務経歴等に応じて決定）

(2) 通勤手当

実費（上限あり）

(3) 賃金支払日

月末締め、原則として翌月 16 日払い（口座振込）

8 加入保険等

厚生年金保険、雇用保険、健康保険（国家公務員短期給付）

9 必要な経験、応募資格等

パソコン（一太郎、エクセル等）の基本操作ができる方

※以下に該当する方は、応募できません。

- ・日本国籍を有しない方
- ・国家公務員法第38条の規定により国家公務員となることができない方
- ・平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている方（心神耗弱を原因とするものの以外）

10 採用方法等

(1) 採用方法

書類選考の上、人物試験（面接）を実施

(2) 面接等実施日時

書類選考合格者に面接日時をご連絡いたします。

（現時点では**8月27日（木）**を予定）

なお、面接に要する費用（交通費等）は、応募者負担となります。

(3) 面接等実施場所

富山市西田地方町2-9-16 富山地方検察庁

11 応募方法

令和8年8月20日（木）まで【必着】に、封筒表面に「採用選考申込」と朱書きし、履歴書（写真貼付のもの）及び職務経歴書（職務経歴を具体的に記載）を郵送してください。

なお、不採用の場合、応募書類は返却します。

12 連絡先

〒939-8510

富山市西田地方町2-9-16

富山地方検察庁事務局総務課人事係

TEL 076-421-4106

（土曜日、日曜日、祝日を除く 午前9時～午後5時）