

障害者の採用情報

非常勤職員の募集〔障害者求人〕（仙台地方検察庁・令和8年7月採用）

仙台地方検察庁では、以下の職員を募集しています。

業務内容	一般行政事務の補助的業務（書類・図書・文書等の整理・配付・廃棄、郵便物の受領・発送・仕分け、データ入力作業、電話交換、来庁者対応、物品管理（消耗品の在庫確認・運搬・補充作業）、会議会場の設営・撤去、執務室の清掃、その他付帯する業務全般） ※ご本人の要望も踏まえ、具体的な業務内容等は柔軟に対応いたします。
勤務場所	仙台地方検察庁 〒980-0812 仙台市青葉区片平一丁目3番1号
応募資格	○ 次に掲げる手帳等の交付を受けている者（雇用期間において有効であることが必要） 1 身体障害者手帳又は都道府県知事の定める医師（以下「指定医」という。）若しくは産業医による障害者の雇用の促進等に関する法律別表に掲げる身体障害を有する旨の診断書・意見書（心臓、じん臓、呼吸器、ぼうこう若しくは直腸、小腸、ヒト免疫不全ウイルスによる免疫又は肝臓の機能の障害については、指定医によるものに限る。） 2 都道府県知事若しくは政令指定都市市長が交付する療育手帳又は児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医若しくは障害者職業センターによる知的障害者であることの判定書 3 精神障害者保健福祉手帳 ○ なお、以下に該当する方は応募できません。 ◆ 日本国籍を有しない方 ◆ 国家公務員法第38条の規定に該当する方 ◆ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている方（心神耗弱を原因とするもの以外）
勤務日及び勤務時間	勤務日：月曜日から金曜日まで（祝日、年末年始を除く） 勤務時間：8時30分から17時15分まで 又は 8時30分から17時15分までの間の6時間以上、週30時間以上勤務できる方
雇用期間	令和8年7月1日（水）から令和9年3月31日（水）まで ※更新契約の可能性あり
給与等	月額 9,757円～12,555円程度（フルタイム勤務の場合） 交通費別途支給（上限15万円）
応募方法	○ 下記連絡先に電話連絡の上、履歴書（顔写真貼付）、職務経歴書各1通を郵送又はEメールにて送付してください。 ○ 就労支援機関をご利用の方は、当該就労支援機関のパンフレット（写し可）及び担当者が分かるものを同封してください。 ○ 業務遂行上必要な配慮を確認させていただくため、履歴書の余白に障害名と等級及び就業に当たっての配慮事項をご記入ください。障害名と等級の記載につきましては、障害者手帳の写しでも代用可能です。
応募期限	令和8年5月20日（水）必要書類必着
選考方法等	○ 選考方法 1次選考：書類選考（1次選考不合格者に対しては、書面又はEメールでその旨を通知します。） 2次選考：1次選考合格者に対してのみ連絡の上、面接試験を実施します。（令和8年5月下旬以降の予定）
募集人員	1名
連絡・応募先	〒980-0812 仙台市青葉区片平一丁目3番1号 仙台地方検察庁人事課（担当：高橋） 022-222-6534 ppo44-jinjikokai.s3q@i.kensatsu.go.jp
その他	○ 履歴書については、市販の様式で差し支えありませんが、業務上有用と思われる資格や経験を記載してください。 ○ 応募により取得した個人情報等は、採用手続の事務の目的以外に利用することはありません。また、応募の秘密は、厳守します。 ○ 応募書類は郵送の場合は返却、Eメールの場合は当庁で廃棄します。 【事前見学会】 当庁の見学会を以下の日程で開催します。 参加を希望される方は、上記連絡先にお申し込みください。 令和8年5月13日（水）13時30分～