

事務補佐員（障害者の方）の募集について

名古屋地方検察庁では、下記のとおり、期間業務職員を募集します。

記

1 業務内容

一般行政事務の補助的業務（郵送業務、電話対応、文書整理、パソコンを使用したデータ入力等）

※ 仕事内容や、仕事をするに際して希望される配慮事項については、双方で話し合いながら、障害の状態などに応じて決めていきます。

2 勤務場所

名古屋地方検察庁

〒460-8523 名古屋市中区三の丸4-3-1

3 応募資格

- (1) 高等学校卒業又はこれと同等以上の学力を有すると認められる方
- (2) パソコン（ワード、エクセル等）の基本的な操作ができる方
- (3) 次に掲げる手帳等の交付を受けている方（雇用期間において有効であることが必要）

ア 身体障害者手帳又は都道府県知事の定める医師（以下「指定医」という。）若しくは産業医による障害者の雇用の促進等に関する法律別表に掲げる身体障害を有する旨の診断書・意見書（心臓、じん臓、呼吸器、ぼうこう若しくは直腸、小腸、ヒト免疫不全ウイルスによる免疫又は肝臓の機能の障害については、指定医によるものに限る。）

イ 都道府県知事、政令指定都市市長若しくは中核市市長が交付する療育手帳又は児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医若しくは障害者職業センターによる知的障害者であることの判定書

ウ 精神障害者保健福祉手帳

※ なお、以下に該当する方は、応募できませんので御了承ください。

- ・ 日本国籍を有しない方
- ・ 国家公務員法第38条の規定により国家公務員となることができない方

4 勤務日及び勤務時間

月曜日から金曜日まで（祝日を除く。）

午前8時30分から午後3時30分まで（休憩時間60分）

5 雇用期間

令和8年6月2日から令和9年3月31日まで（試用期間1か月）

※ ただし、再雇用される可能性があります。

6 給与等

日給 7,908円～10,164円程度（時給 1,318円～1,694円程度）

※ 給与額は、学歴及び職務経歴等に応じて決定します。

上記のほか、期末・勤勉手当及び通勤手当（実費相当額）等が支給されます。

7 社会保険

雇用保険、健康保険、厚生年金、国家公務員共済組合加入

8 応募方法

令和8年3月24日（火）午後5時【必着】までに、封筒表面に「採用選考申込」と朱書きし

① 履歴書（顔写真添付のもの／様式自由）

② 職務経歴書（様式自由）

を以下の申込先に送付してください。

なお、就労支援機関を御利用の方は、履歴書の「本人希望記入欄」等に当該就労支援機関名及び担当者名を記入してください。

※ 業務遂行上必要な配慮を確認させていただくため、履歴書の「本人希望記入欄」等に障害名と等級及び就業に当たっての配慮事項を可能な範囲で記入してください。（障害名と等級の記載については、代わりに障害者手帳等の写しを添付していただいても構いません。）

【申込先】

〒460-8523 名古屋市中区三の丸4-3-1

名古屋地方検察庁 事務局人事課人事第一係

（問合せ先：電話052-951-1544）

9 選考方法

(1) 第1次選考

応募者から書類により選考（合否は、選考後速やかに通知します。）

(2) 第2次選考

第1次選考合格者から面接試験により選考

※ 第2次選考実施日：**令和8年4月15日（水）**

詳細は、第1次選考の合格者に別途お知らせします。

10 募集人員

1名

11 その他

応募により取得した個人情報は、採用手続の事務の目的以外に利用することはありません。

また、応募の秘密は、厳守します。