

## 非常勤職員募集のお知らせ

静岡地方検察庁では、以下のとおり、非常勤職員（事務補佐員、産前産後休暇職員の代替職員）を募集します。

- 1 勤務地 静岡市葵区追手町9番45号 静岡地方検察庁
- 2 仕事の内容 電話対応、来庁者対応、文書の受発送、文書作成、書類整理等
- 3 募集人数 1名
- 4 雇用予定期間 令和8年5月1日から令和8年7月31日まで  
※雇用予定期間は、職員の産前産後休暇期間です。  
職員が産後休暇後、育児休業に入った場合、再選考の上、任期付職員として再雇用があります。
- 5 勤務日、勤務時間
  - (1) 勤務日 月曜日から金曜日まで（祝日、年末年始の休日を除く）
  - (2) 勤務時間 フルタイム  
午前8時30分から午後5時15分まで（休憩時間1時間を含む）
- 6 給与、手当等
  - (1) 給与 日給9,757円～（学歴及び職歴等により決定）  
（例：27歳 大学卒 社会人経験3年の場合 日給約11,563円）
  - (2) 通勤手当 実費相当額（上限あり、マイカー通勤不可）
  - (3) 賃金支払日 月末締め、原則として翌月16日払い（口座振込）
- 7 加入保険等 厚生年金保険等
- 8 必要な経験、資格等  
高校卒以上、パソコン基本操作（エクセル・一太郎）のできる方  
なお、日本国籍を有しない方及び国家公務員法第38条の規定に該当する方は応募できません。
- 9 選考方法  
第1次選考 書類選考（履歴書）  
第2次選考 面接（第1次選考合格者）  
面接等に要する費用（交通費等）については、応募者負担となります。
- 10 申込方法 下記連絡先に電話連絡の上、履歴書（市販の様式で可、写真貼付）を郵送してください。
- 11 その他 採用内定者は、内定後すぐに、卒業証明書、過去に在職した会社等の在職証明書等必要書類を提出していただきます。

【連絡先】 〒420-8611

静岡市葵区追手町9番45号

静岡地方検察庁人事課人事第一係 担当 竹村

電話 054-252-5135（代表）内線1327

（土日・祝日を除く午前8時30分から午後5時15分まで）