

事務補佐員の募集について

青森地方検察庁では、事務補佐員 1 名を募集しております。
詳細については、以下のとおりです。

1 業務内容

一般行政事務の補助的業務（文書・物品受発送、電話交換、接客・業者対応、書類の整理・配布、物品の整理・運搬、パソコンを利用した文書作成・データ入力（一太郎又はワード、エクセルを使用）等）

2 応募資格

- (1) 高等学校卒業又はこれと同等以上の学力を有すると認められる者
- (2) パソコン（一太郎又はワード、エクセル）の操作ができること

※ 次のいずれかに該当する者は応募できません。

- (1) 日本の国籍を有しない者
- (2) 国家公務員法第38条の規定により国家公務員となることができない者
 - ① 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
 - ② 一般職の国家公務員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者
 - ③ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- (3) 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

3 募集人員

1 名

4 雇用形態

期間業務職員（非常勤職員）

5 雇用期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

※ 勤務実績等に基づいて再採用の可能性あり。

6 勤務場所

青森地方検察庁

(〒030-8545 青森市長島 1 丁目 3 番 2 5 号 青森法務総合庁舎内)

7 給与等

月額 9, 0 3 6 円から 1 1, 6 2 5 円程度

交通費別途支給

8 勤務日及び勤務時間

月曜日から金曜日まで（祝日を除く）

午前 8 時 3 0 分から午後 5 時 1 5 分まで（午後 0 時から午後 1 時まで休憩時間）

9 選考方法

(1) 1 次選考：書類選考

1 次選考合格者に対しては、その旨電話にて連絡いたします。

不合格者に対しては、電話連絡はいたしません。その旨の書面の送付とともに、提出していただいた履歴書及び職務経歴書等を返却いたします。

(2) 2 次選考：面接

令和 8 年 2 月 1 3 日頃（予定）に、青森地方検察庁において実施を予定しており、1 次選考合格者に対してのみ連絡の上、実施します。

合格者に対しては、その旨電話にて連絡いたします。

不合格者に対しては、1 次選考と同様、電話連絡はいたしません。その旨の書面の送付とともに、提出していただいた履歴書及び職務経歴書等を返却いたします。

10 応募方法

(1) 受付期間

令和 8 年 1 月 2 3 日（金）から令和 8 年 2 月 6 日（金）まで（**必着**）

(2) 提出書類

履歴書（顔写真添付）、職務経歴書各 1 通

※ 履歴書については、市販の様式で差し支えありませんが、業務上有用と思われる資格や経験を記載してください。

(3) 提出先

〒030-8545 青森市長島 1 丁目 3 番 2 5 号

青森地方検察庁 総務課 人事担当 宛て

(4) その他

応募により取得した個人情報は、採用手続事務の目的以外には利用しません。

応募の秘密については、厳守します。

【お問合せ先】

青森地方検察庁 総務課 人事担当

担当者：清藤^{せいとう}、新谷^{あらや}

〒030-8545 青森市長島1丁目3番25号

電話：017-722-5211（内線：217）

（平日午前8時30分から午後5時15分まで）