

## 事務補佐員（期間業務職員・産休代替）の募集について

山形地方検察庁では、事務補佐員（期間業務職員・産休代替）を募集しています。

### 1 業務の内容

資料・書類作成、データ入力、電話対応など事務全般

### 2 必要な経験・資格等

高校卒以上、パソコン(使用ソフトは一太郎、ワード、エクセル)を使用した事務経験のある方

なお、以下に該当する方は応募できません。

○日本国籍を有しない方

○国家公務員法第38条の規定に該当する方

### 3 募集人数

1名

### 4 雇用期間

令和8年4月13日から同年7月17日まで

別途選考をした上で、育休代替職員として一定期間勤務が継続する可能性あり。

職員の産前産後休暇期間の変更に伴い、雇用期間を変更する可能性あり。

### 5 勤務場所

山形地方検察庁

(住所 山形市大手町1番32号)

### 6 勤務日及び勤務時間

月曜日から金曜日（祝日を除く）8時30分から17時15分まで

（休憩時間 12時から13時まで）

### 7 給与

月額約9,036円から約11,625円（職務経験等を考慮）

通勤手当実費支給（上限あり）

### 8 選考方法

(1) 1次選考

書類選考

(2) 2次選考（令和8年2月下旬実施予定）

面接

書類選考合格者に対して2次選考日を連絡します。

### 9 応募方法等

履歴書（顔写真貼付のもの）、職務経歴書及びハローワーク紹介状を送付してください。

応募により取得した個人情報、事務補佐員採用手続の事務の目的以外に利用することはありません。

### 10 応募期限

令和8年2月17日（火）必着

### 11 連絡先

〒990-0046 山形市大手町1-32

山形地方検察庁総務課人事係

TEL：023-622-5196（内線：417）

（平日の午前8時30分から午後5時15分まで）