

期間業務職員の募集について

名古屋地方検察庁では、職員の産前・産後休暇取得に伴う代替職員として、下記のとおり期間業務職員を募集します。

記

1 業務内容

検察行政事務補助（パソコン入力等）、統計・報告文書作成、出張・旅費計算、文書の授受・発送、書類搬送業務、関係機関との窓口対応、電話交換及びその他庶務業務

2 募集人員

事務補佐員（事務職）3名

3 雇用期間

- ① 令和8年4月1日から令和8年5月26日頃まで
- ② 令和8年4月1日から令和8年6月15日頃まで
- ③ 令和8年4月2日から令和8年7月2日頃まで

※ 職員の出産日により変動する場合があります。

※ 産休職員が引き続き育児休業を取得する場合、別途選考の上、任期付職員を採用予定です。

4 勤務場所

名古屋市中区三の丸4-3-1 名古屋地方検察庁

5 勤務日及び勤務時間

(1) 勤務日

月曜日から金曜日（祝日を除く。）

(2) 勤務時間

午前8時30分から午後5時15分まで（休憩時間1時間を含む。）

6 賃金形態等

日給制払い

※ 給与額は、学歴及び職歴等により決定します。高校卒（職歴なし）程度で、日給約10,000円

7 通勤手当

通勤距離が片道2km以上の場合、実費相当額支給（ただし、月額150,000円を限度とする。）

8 加入保険等

雇用保険、健康保険（国家公務員共済組合制度（短期給付））、厚生年金

9 応募資格・条件

高等学校卒業程度の学力を有し、パソコン（Word・Excel等）の操作ができること。なお、以下のいずれかに該当する方は、応募できませんので、御了承ください。

- ① 日本国籍を有しない方
- ② 国家公務員法第38条の規定により国家公務員となることができない方

10 応募方法

令和8年2月5日（木）午後5時【必着】までに、封筒表面に「採用選考申込」と朱書きし

- ① 履歴書（顔写真貼付のもの／様式自由）

- ② 職務経歴書（様式自由）

を以下の申込先に送付してください。

【申込先】

〒460-8523 名古屋市中区三の丸4-3-1

名古屋地方検察庁 事務局人事課人事第一係

（問合せ先：052-951-1544）

11 選考方法

書類選考の上、面接により採否を決定します。

※ 面接実施予定日：**令和8年2月20日（金）**

詳細は、書類選考合格者に別途お知らせします。

12 その他

退職金制度なし

入居可能住宅なし

利用可能な託児所なし

マイカー通勤不可