

任期付職員の募集について

名古屋地方検察庁では、職員の産前・産後休暇、育児休業及び配偶者同行休業に伴う代替職員として、下記のとおり任期付職員を募集します。

記

1 業務内容

検察行政事務補助（パソコン入力等）、統計・報告文書作成、出張・旅費計算、文書の授受・発送、書類搬送業務、関係機関との窓口対応、電話交換及びその他庶務業務

2 募集人員

任期付職員（事務職）10名

3 雇用期間

- ①令和8年4月1日から令和8年5月8日まで（産前・産後休暇代替）
- ②③令和8年4月1日から令和8年9月30日まで（育児休業代替）
- ④⑤令和8年4月1日から令和9年3月31日まで（育児休業代替）
- ⑥令和8年4月1日から令和10年3月31日まで（育児休業代替）
- ⑦令和8年4月13日から令和11年4月12日まで（配偶者同行休業代替）
- ⑧令和8年5月1日から令和9年3月31日まで（育児休業代替）
- ⑨令和8年5月27日から令和9年3月31日まで（育児休業代替）
- ⑩令和8年6月2日から令和9年3月31日まで（育児休業代替）

※ 職員の出産日により変動する場合があります。

※ ①につき、勤務成績が良好など一定の条件を満たした場合、引き続き、職員の育児休業取得に伴う代替職員として再採用される可能性があります。

4 勤務場所

(1) 上記③⑪ないし⑨

名古屋市中区三の丸4-3-1 名古屋地方検察庁

(2) 上記⑩

名古屋市中区三の丸1-7-4 名古屋区検察庁交通分室

5 勤務日及び勤務時間

(1) 勤務日

月曜日から金曜日（祝日を除く。）

（2）勤務時間

午前8時30分から午後5時15分まで（休憩時間1時間を含む。）

6 給与等

月給約22万円～（職務経歴等に応じて決定）

当月支給（毎月16日）

7 その他

国家公務員共済組合加入

通勤手当・賞与等支給

年次休暇あり

8 応募資格・条件

高等学校卒業程度の学力を有し、パソコン（Word・Excel等）の操作ができる
こと。なお、以下のいずれかに該当する方は、応募できませんので、御了承
ください。

- ① 日本国籍を有しない方
- ② 国家公務員法第38条の規定により国家公務員となることができない
方
- ③ 雇用期間①につき、62歳以上の方

9 応募方法

令和8年2月5日（木）午後5時【必着】までに、封筒表面に「採用選考申
込」と朱書きし

- ① 履歴書（顔写真貼付のもの／様式自由）
- ② 職務経歴書（様式自由）

を以下の申込先に送付してください。

【申込先】

〒460-8523 名古屋市中区三の丸4-3-1

名古屋地方検察庁 事務局人事課人事第一係

（問合せ先：052-951-1544）

10 選考方法

書類選考の上、作文及び面接により採否を決定します。

※ 面接実施予定日：**令和8年2月20日（金）**

詳細は、書類選考合格者に別途お知らせします。