

任期付職員（育休代替職員）の募集について

1 採用人数

1 名

2 採用期間

令和 8 年 4 月 1 日（水）から令和 9 年 3 月 3 1 日（水）まで

3 勤務場所

釧路地方検察庁

釧路市柏木町 5 番 7 号 釧路法務総合庁舎

4 業務内容

一般行政事務

- (1) 歳入及び歳出に関する事務
- (2) 予算及び決算に関する事務
- (3) 文書及び資料の作成、整理、保存等に関する事務
- (4) 物品管理に関する事務
- (5) 調達及び役務の契約に関する事務
- (6) 会計課における電話応対、来客対応
- (7) 会計課が所管するその他事務

5 勤務時間

午前 8 時 3 0 分から午後 5 時 1 5 分まで

（休憩時間：午後 0 時～午後 1 時）

6 休日

土曜日、日曜日、祝日、年末年始（1 2 月 2 9 日～1 月 3 日）

7 給与・手当等

月額 1 9 5, 8 0 0 円～2 5 1, 8 0 0 円（月末締切、賃金支払日当月 1 6 日）

※ 学歴、職歴により基本給を決定します。

※ 支給要件を満たす場合、通勤手当のほか、扶養手当、住居手当、寒冷地手当が支給されます。

8 賞与

勤務期間・勤務実績に応じて年 2 回

賞与月数 計 4. 6 0 ヶ月分（前年度実績）

9 応募資格

高校卒業以上でエクセル・ワードなどの簡単な入力ができる方
ただし、以下に該当する方は応募できません。

- (1) 日本国籍を有しない方
- (2) 国家公務員法第38条（欠格条項）の規定に該当する方

10 選考方法

- (1) 一次選考：書類選考
不合格者に対しては、書面でその旨を通知します。
(書類締切後、概ね15日以内に通知します。)
- (2) 二次選考：面接試験及び作文試験
一次選考を通過した方のみ連絡して実施します。

11 応募方法

次の書類を締切日までに「応募書類送付先」へ郵送または持参してください。

- (1) 履歴書（市販のもので可。3か月以内に撮影した顔写真貼付のもの。）
- (2) 職務経歴書（様式は任意。勤務先名・在籍期間・業務内容等を明記したもの。）
- (3) 応募締切日：令和8年2月6日（金）17：00必着
（※応募多数の場合、早めに締め切る場合があります。）
- (4) 応募書類送付先
〒085-8557 釧路市柏木町5番7号
釧路地方検察庁 総務課人事係 宛て

【お問い合わせ先】

釧路地方検察庁 総務課人事係（担当：瀬谷）
電話0154-41-6151（平日午前9時から午後5時まで）