

最高検察庁

任期付職員募集のお知らせ

最高検察庁では、以下のとおり、任期付職員を募集しています。

- 1 職務内容
 - ・ パソコン（エクセル、一太郎）による文書作成、データ入力等
 - ・ 庶務事務（コピー、書類整理、電話対応、各種文書の受発送等）
- 2 勤務場所
最高検察庁
東京都千代田区霞が関 1－1－1 中央合同庁舎第 6 号館
- 3 必要な経験、資格等
高等学校卒以上 パソコンの基本操作のできる方
なお、以下のいずれかに該当する方は、応募できません。
 - 日本の国籍を有しない方
 - 国家公務員法第 38 条の規定により国家公務員となることができない方
 - 平成 11 年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている方（心神耗弱を原因とするもの以外）
- 4 雇用予定期間
令和 8 年 1 月 1 日から同年 4 月中旬頃まで
- 5 勤務日、勤務時間等
 - (1) 勤務日
月曜日から金曜日まで（祝日、年末年始を除く）
 - (2) 勤務時間
原則として
9 時 30 分から 18 時 15 分まで（休憩時間 1 時間を含む）
業務の状況により、時間外勤務あり
 - (3) 休暇

年次休暇、特別休暇等あり

※ 一般職の職員の勤務時間、休暇等に関する法律に定められた休暇を取得可能

6 給与・手当

(1) 給与

月額 220,200 円以上（学歴、職歴に応じて決定）

(2) 手当

通勤手当、期末手当、勤勉手当、超過勤務手当等

※ 一般職の職員の給与に関する法律、人事院規則等により支給

7 加入保険

国家公務員共済組合

8 応募の受付締切日、受付方法

(1) 受付締切日

令和 7 年 11 月 14 日（金）まで

（必要書類必着）

(2) 受付方法

後記 11 の連絡先に履歴書（3 か月以内に撮影したカラーの顔写真貼付のもの）及び職務経歴書各 1 通を郵送してください。

なお、履歴書等は、後日、返却いたします（合格者は除く。）。

9 選考方法等

(1) 選考方法

一次選考（書類選考）、二次選考（一次選考合格者に対する人物試験（面接）、作文試験）を実施し決定

(2) 面接等実施時期

当庁が指定する日（一次選考合格者に対してのみ連絡します）

(3) 面接等実施場所

最高検察庁内

※ 面接に要する費用（交通費等）については、応募者負担となります。

10 募集人員

1 名

11 連絡先

〒100-0013

東京都千代田区霞が関1-1-1

最高検察庁事務局総務課人事係

電話03-3592-5611（内線3016）

12 その他

- ・ 履歴書は市販のもので差し支えありませんが、業務上有用と思われる資格や経験を記載してください。
- ・ 応募により取得した個人情報、採用手続の事務の目的以外に利用することはありません。
- ・ 採用内定者は、内定後すぐに卒業証明書、過去に在職した会社の在職証明書、健康診断書等の必要書類を提出していただきます。