

事務補佐員（産休代替）の募集について

秋田地方検察庁では、以下の職員を募集しています。

1 業務内容

国家行政事務（庶務事務補助、パソコンによるデータ入力、文書作成、書類の確認・整理、電話応対、受付事務等）

2 勤務場所

秋田地方検察庁（所在地：秋田市山王7丁目1番2号）

3 応募資格等

- (1) 日本国籍を有する者
- (2) 高等学校卒業又はこれと同等以上の学力を有すると認められる者
- (3) パソコン操作（エクセル、ワード等）ができる者

4 勤務日及び勤務時間

月曜日から金曜日まで（祝日及び年末年始を除く）

午前8時30分から午後5時15分まで（休憩時間60分）

5 雇用予定期間

令和7年12月2日から令和8年5月4日まで（予定）

産休代替のため、雇用期間が変更となる場合があります。

6 給与等

日給8,470円～11,144円（交通費別途支給）

日給は、経験等を考慮して決定します。

7 社会保険・災害補償

- (1) 健康保険・厚生年金保険

健康保険は、法務省共済組合に加入します。

厚生年金保険は、厚生年金保険に加入します。

- (2) 雇用保険

雇用保険に加入します。

- (3) 災害補償

公務災害、通勤災害に基づく負傷等の場合は国家公務員災害補償法による補償（労災保険には加入せず）となります。

8 応募方法

下記12の連絡先まで履歴書（3か月以内に撮影したカラーの顔写真貼付）、職務経歴書及びハローワーク紹介状各1通を送付してください。

9 応募締切日

令和7年10月27日（月）必着

10 選考方法

(1) 1次選考

書類選考（1次選考不合格者に対しては、書面でその旨を通知します。併せて提出していただいた履歴書及び職務経歴書を返却いたします。）

(2) 2次選考

面接試験（1次選考通過者に対してのみ連絡の上、令和7年10月末頃に実施します。）

11 募集人数

1名

12 連絡先

〒010-0951 秋田市山王7-1-2

秋田地方検察庁事務局総務課人事係

電話番号 018-862-5581（内線254）

（平日8：30～17：15）

13 その他

履歴書については、市販の様式で差し支えありませんが、業務上有用と思われる資格や経験を記載してください。

なお、応募により取得した個人情報は、本件採用手続事務の目的以外に利用することはありません。応募の秘密は厳守します。