

求 人 内 容

勤務先・就業場所

宇都宮市小幡 2 丁目 1 番 1 1 号
宇都宮地方検察庁

最寄りの駅・バス停

鉄道：東武宇都宮駅又は J R 宇都宮駅
バス：「裁判所前」バス停から徒歩 2 分

採用人数

1 名

雇用期間

令和 8 年 1 月 1 日から令和 8 年 3 月下旬まで（予定）
※再選考の上、育休代替任期付職員として再雇用の可能性あり。

職 種

一般行政事務

仕事の内容

一般の行政事務（パソコンによる文書作成・入力等）

雇用形態

産前産後休暇取得職員に替わる非常勤職員（期間業務職員）

応募資格

高校卒業以上で、パソコン操作（Excel、Word、一太郎等）ができる方
ただし、以下に該当する方は応募できません。

- (1) 日本国籍を有しない方
- (2) 国家公務員法第 3 8 条の規定に該当する方

年齢・必要な免許

不 問

就業時間

午前 8 時 3 0 分から午後 5 時 1 5 分まで
（休憩時間：6 0 分）

休 日

土曜日、日曜日、祝日（週休２日制）

賃金形態

月給制（賃金末日締切、賃金支払当月１６日）

毎月の賃金

基本給 １９２，６７５円～（月平均労働日数：２１日）

※ これまでの学歴、職歴経験を勘案の上、基本給を決定します。

賞 与

勤務期間・勤務実績に応じて年２回

通勤手当

実費相当額支給

選考方法

一次選考：書類選考（令和７年１１月１０日頃）

不合格者に対しては、書面にて通知します。

二次選考：面接試験及び作文試験（令和７年１１月１９日頃）

応 募 先

宇都宮市小幡２丁目１番１１号

宇都宮地方検察庁 事務局総務課人事係

電話（０２８）６２１－２５２５

※ 応募希望者は、事前に当庁人事係まで連絡の上、**令和７年１１月１０日（月）**までに履歴書（顔写真貼付）をご提出ください（同日必着）。

その後、書類選考を行い、面接日程の詳細を担当者から連絡いたします。