

# 前橋地方検察庁

## 事務補佐員（産休代替職員）募集のお知らせ

前橋地方検察庁では、下記のとおり職員を募集いたします。  
希望される方は、下記連絡先まで連絡願います。

募集内容・人員	事務補佐員（産休代替職員） 1名
雇用期間	令和7年12月～令和8年3月上旬頃 ※ 産休代替のため、雇用期間が変更となる場合があります。
就業場所（勤務地）	前橋地方検察庁（群馬県前橋市大手町3-2-1）
業務内容	国家行政事務 ・書類受付、整理、コピー ・物品管理 ・パソコンによるデータ入力 ・その他所属部署所管の業務
応募資格	高等学校卒以上
勤務日 勤務時間	・勤務日 月曜日から金曜日まで（土・日・祝日・年末年始を除く） ・勤務時間 午前8時30分から午後5時15分まで（休憩時間60分）
給与・手当等	日給8,726円程度 ※ 日給は、職歴等を考慮して決定します。 交通費（通勤手当）は、別途支給します（上限あり）。
応募方法等	下記連絡先まで電話連絡の上 履歴書（顔写真貼付）・職務経歴書 各1通 を送付してください。【令和7年10月17日（金）必着】
選考方法	(1) 1次選考 書類選考（1次選考不合格者に対しては、書面でその旨を通知します。） (2) 2次選考（本年10月下旬頃の予定） 1次選考通過者に対してのみ連絡の上、作文及び面接試験を実施します。
連絡先	〒371-8550 群馬県前橋市大手町3-2-1 前橋地方検察庁 総務課人事係 電話：027-235-7800（内線216・217）
その他	履歴書については、市販の様式で差し支えありませんが、業務上有用と思われる資格や経験を記載してください。なお、応募により取得した個人情報、本件採用手続の事務の目的以外に利用することはありません。また、応募の秘密は厳守します。