

1

事 項	業務の区分	当該業務に係る 行政文書の類型	行政文書の実例	分類例			保存期間	保存期間満 了時の措置	参考事項
				大分類	中分類	名称(小分類)			
			・休暇簿(介護時間用)			休暇簿(介護時間用)	介護時間を取得した日から連続する3年の期間の末日の翌日から3年		
	(4)テレワークに関する事	テレワークに関する文書	・テレワーク・在宅勤務管理表			テレワーク勤務管理表 テレワーク勤務持ち出し情報管理表 行政文書持ち出し管理表	テレワーク・在宅勤務の期間が終了した日に係る特定日以後3年	廃棄	
	(5)代休日・週休日に関する事	①代休日の指定に関する文書 ②週休日の振替、4時間の勤務時間の割り振りに関する文書	・代休日指定簿 ・振替等通知簿			代休日指定簿 振替等通知簿	完結した日に係る特定日以後3年	廃棄	
	(6)早出遅出勤務に関する事	早出遅出勤務の管理に関する文書	・早出遅出勤務管理簿			早出遅出勤務管理簿	早出遅出勤務の期間が終了した日に係る特定日以後3年	廃棄	
6	防災・警備に関する事項	防災・防火に関する事	①消防用設備及び防災管理対象物点検に関する文書 ②消防立入検査に関する文書 ③その他防災・防火に関する文書	事務	防災警備	消防用設備等点検結果報告書 防災管理対象物点検 消防立入検査関係 災害発生、被災状況報告	3年 1年	廃棄	
7	庶務に関する事項	庶務手続に関する事	庶務に関する文書 ・自動車運行日誌 ・公務従事車両証明書発行状況一覧表 ・業務命令外出簿	事務	庶務(その他)	自動車運行日誌 公務従事車両証明書発行状況一覧表 業務命令外出簿	1年 1年未満	廃棄	
8	物品管理に関する事項	物品の管理に関する事	①物品管理簿等 ②物品の出納に関する文書 ③物品の分類換に関する文書 ④物品の払出、受入及び受領に関する文書 ⑤物品の返納に関する文書 ⑥物品の供用に関する文書 ⑦その他物品の管理に関する文書	事務	物品管理	物品供用簿 郵便書留簿 レターパック書留簿 物品分類換通知書 物品受領命令書 物品返納命令書 物品供用状況管理票 物品供用換申請書 自動車用燃料受払票 採暖用燃料受払票 料金後納郵便物差出票 共同供用物品貸出簿	常用 3年 1年	廃棄	
9	会計機関に関する事項	会計機関に関する事	会計機関の引継等に関する文書	事務	会計機関	会計機関引継書	3年	廃棄	
10	情報セキュリティに関する事項	(1)情報セキュリティに関する事 (2)その他システムに関する事	①情報セキュリティ対策に係る届出等の文書 ②外部電磁的記録媒体等を管理する帳簿 端末持ち出しに関する文書	事務	情報セキュリティ	情報セキュリティ対策に関する届出書・許可申請書 外部電磁的記録媒体管理簿 スマートフォン端末管理簿	3年 完結した日に係る特定日以後3年 5年	廃棄	
11	被害者支援に関する事項	被害者支援に関する重要な経緯	①加害者処遇状況等通知に関する文書 ②その他被害者支援及び被害者等通知を実施するための文書	検務	被害者支援	加害者処遇状況等通知整理簿 加害者処遇状況等通知希望申出書(甲) 加害者処遇状況等通知希望等に関する引継書 加害者処遇状況等通知に関する連絡書(甲)(丁)の写し 加害者釈放通知希望申出書 再被害防止のための受刑者釈放予定通知希望申出書 受刑者釈放予定通知希望の申出引継書 受刑者釈放通報要請書の写し 受刑者釈放予定通報書(検) 受刑者釈放通報書 加害者の処遇状況等に関する通知書 加害者の拘留刑に関する通知書	10年 1年	廃棄	
12	検察審査会に関する事項	検察審査会による建議、勧告その他の重要な経緯	検察審査会の議決及び再捜査の経緯を把握するための帳簿	検務	検察審査会	検審事件整理簿	5年	廃棄	
13	図書・資料の管理に関する事項	図書・資料の管理に関する事	図書・資料データファイル	事務	図書・資料		常用	廃棄	

事 項	業務の区分	当該業務に係る 行政文書の類型	行政文書具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項
				大分類	中分類	名称(小分類)			
14 検務に関する事項	(1)事件事務に関すること	①審判請求、不服申立の経緯を把握するための帳簿	・審判請求処理簿 ・不服申立事件簿	検務	事件	審判請求処理簿 不服申立事件簿	10年	廃棄	
		②訴訟費用負担請求を把握するための帳簿	・訴訟費用負担請求処理簿			訴訟費用負担請求処理簿	5年		
		③事件の受理、捜査、処理及び公判遂行等についての事件事務を遂行するための補助文書	・事件記録・証拠品送致票 ・起訴状通付票 ・略式命令請求通付票 ・交通事件即決裁判通付票 ・少年事件送致通付票 ・通告欠如事件記録送付簿 ・不服申立事件記録保存簿 ・出国確認留保該当者通知等整理簿 ・三即事件処分簿 ・没収保全カード ・追徴保全カード ・薬物犯罪通報・要請カード			事件記録・証拠品送致票(甲) 事件記録・証拠品送致票(乙) 起訴状通付票 略式命令請求通付票 通告欠如事件記録送付簿 不服申立事件記録保存簿	3年		
		④その他事件に関する文書	・通知書 ・送付書 ・整理簿 ・索引簿 ・通付簿 ・統計 ・不起訴処分等告知書 ・少年事件審判結果通知書			証拠品 没収保全カード 追徴保全カード	完結した日に係る特定日以後3年		
	(2)令状事務に関すること	①傍受の原記録聴取等請求を把握するための帳簿	・傍受の原記録聴取等請求処理簿	検務	令状	傍受の原記録聴取等請求処理簿	5年	廃棄	
		②事件の受理、捜査、処理及び公判遂行等についての令状事務を遂行するための文書	・令状請求処理簿 ・勾留等請求通付票 ・勾留期間延長請求通付票 ・接見禁止等請求通付票 ・鑑定留置請求通付票 ・勾引状交付簿 ・傍受令状請求処理簿 ・傍受通知等処理簿 ・傍受期間延長請求処理簿 ・通知期間延長請求処理簿 ・傍受通知対象者把握簿			令状請求処理簿 勾留等請求通付票 勾留期間延長請求通付票 接見禁止等請求通付票 鑑定留置請求通付票 勾引状交付簿 傍受令状請求処理簿 傍受通知等処理簿 傍受期間延長請求処理簿 通知期間延長請求処理簿 傍受通知対象者把握簿	3年		
		③その他令状に関する文書	・整理簿 ・通付票 ・囑託書 ・回答書			抗告申立・結果通知 別事件通知処理票・同整理簿 移送指揮通付票 勾留期間更新決定通付票	1年		
	(3)証拠品事務に関すること	①刑事事件について押収された物及びその換価代金の受入れから処分に至るまでに關する重要な文書	・領置票 ・傍受記録等管理簿 ・捜査書類管理簿 ・領置票整理簿 ・没収裁判処理簿	検務	証拠品	領置票	完結した日に係る特定日以後10年	廃棄	
		②刑事事件について押収された物及びその換価代金の受入れから処分に至るまでに關する文書	・記録媒体封印・提出等処理簿			領置票整理簿 傍受記録等管理簿 捜査書類管理簿	10年		
		③刑事事件について押収された物及びその換価代金の受入れから処分に至るまでに關する補助文書	・記録媒体封印・提出等処理簿			記録媒体封印・提出等処理簿	5年		
		④裁判の執行に關して押収された物の受入れから処分に至るまでに關する重要な文書	・特殊証拠品保管簿 ・傍受記録の聴取等申出処理簿			特殊証拠品保管簿 傍受記録の聴取等申出処理簿 立会封金封筒受払簿	3年		
		⑤没収の執行に關する調査のために行う令状請求に係る文書	・裁判執行領置票 ・領置票整理簿			裁判執行領置票 裁判執行庁外保管領置票	完結した日に係る特定日以後10年		
		⑥その他証拠品に関する文書	・令状請求処理簿			領置票整理簿	10年		
		⑦執行事務に関すること	・令状請求処理簿			令状請求処理簿	3年		
		⑧執行事務に関すること	・整理簿 ・通付簿 ・引継書 ・囑託書 ・回答書 ・統計 ・証拠品仮出票 ・押収物還付・交付・複写公告 ・既済関係書類 ・再審請求事件に関する通知書 ・再審事件確定通知書 ・証拠品事務月表 ・立会封金処理表			証拠品仮出票 既済領置票関係書類 押収物還付・交付・複写公告 未済証拠品対査結果報告書 再審請求事件に関する通知書 再審事件確定通知書 証拠品事務月表 立会封金処理表	1年		
	(4)執行事務に関すること	①裁判の把握並びに死刑及び自由刑の執行に関する文書	・処遇上の参考事項通知書及び処遇上の参考事項調査票の写し ・特別遵守事項通知書	検務	執行	処遇上の参考事項通知書及び処遇上の参考事項調査票の写し 特別遵守事項通知書	完結した日に係る特定日以後5年	廃棄	

事 項	業務の区分	当該業務に係る 行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満 了時の措置	参考事項	
				大分類	中分類	名称(小分類)				
		②死刑及び自由 刑の執行に関する 調査のために行う 令状請求に係る文書 ③その他執行に 関する文書	・令状請求処理簿			令状請求処理簿	3年			
			・刑執行猶予言渡し取消通 知書 ・執行事務年表 ・刑執行不能決定書 ・収容関係書類 ・再犯通知処理簿 ・自由刑執行指揮			刑執行猶予言渡し取消事 由通知書 執行事務年表 刑執行不能決定書 刑の執行停止に関する書 類 収容状発付命令書 収容状発付命令書・同取 消書 上訴放棄申立通知書 刑の執行順序に関する書 類 照会状況一覧表	1年			
			・照会状況一覧 ・自由刑未執行関係書類 ・自由刑既済関係書類			自由刑未執行関係書類 自由刑既済関係書類	完結した日に 係る特定日以後 1年			
			・執行事務月表 ・自由刑未執行状況等調査			執行事務月表 自由刑未執行状況等調査 票	当該年分が完 結した日に係 る特定日以後 1年			
		(5)徴収事務に関 すること	①罰金、科料、追 徴、過料、没取、 訴訟費用、費用賠 償、仮納付、犯罪 被害者等の権利 利益の保護を図る ための刑事手続 に付随する措置に 関する法律第17 条第1項の費用又 は民事訴訟法第3 03条第1項の納 付金の裁判の執 行に関する重要な 文書 ②訴訟費用予納 金の管理を行うた めの帳簿	・徴収金指揮印票 ・徴収金指揮印票(仮納付)	検務	徴収	徴収金指揮印票 徴収金指揮印票(仮納付)	10年	廃棄	
		③罰金、科料、追 徴、過料、没取、 訴訟費用、費用賠 償、仮納付、犯罪 被害者等の権利 利益の保護を図る ための刑事手続 に付随する措置に 関する法律第17 条第1項の費用又 は民事訴訟法第3 03条第1項の納 付金の裁判の執 行に関する補助文 書	・徴収・収納済通知書等用 紙等受払簿	徴収・収納済通知書等用 紙等受払簿	3年					
		④徴収金の裁判 の執行に関する調 査のために行う令 状請求に係る文書	・令状請求処理簿	令状請求処理簿						
		⑤その他徴収に 関する文書	・納付済証(原符) ・印紙納付済証 ・徴収・収納済通知書 ・徴収年表 ・徴収不能決定書 ・労役場留置執行終了報告 書 ・労役場留置執行停止取消 書 ・訴訟費用執行免除申立 ・過料事件 ・日計(集計)表 							

事 項	業務の区分	当該業務に係る 行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満 了時の措置	参考事項
				大分類	中分類	名称(小分類)			
						各種通知書綴 恩赦事項通知書			
	(7)手配事務に 関すること	①自由刑とん刑者 等の手配登録等 に関する文書	・手配登録簿 ・手配登録整理簿	検務	手配	自由刑とん刑者手配登録 簿 手配登録整理簿 捜査・処罰手配整理簿 自由刑とん刑者手配登録 整理簿 逃亡被告人手配登録整理 簿	3年	廃棄	
		②その他手配に 関する文書	・通知書 ・整理簿 ・処理簿			逃亡被告人手配登録通知 書 逃亡被告人手配登録通知 書(既済分)	1年		
	(8)恩赦事務に 関すること	恩赦に関する文書	・上申書 ・通知書 ・送付書 ・カード ・名簿	検務	恩赦	恩赦	1年	廃棄	
	(9)保護事務に 関すること	保護に関する文書	・保護観察者再犯通知簿 ・仮釈放者再犯通知簿 ・処理簿	検務	保護	保護観察付執行猶予者再 犯カード 仮釈放者再犯通知書写し 仮釈放申請事件に関する 意見書	1年	廃棄	
	(10)記録事務に 関すること	①刑事確定訴訟 記録、裁判所不提出 記録、不起訴記録、 費用補償請求 事件記録及び刑事 補償請求事件 記録の管理に 関する重要な文書	・閲覧に関する決定書 ・裁判書謄本・抄本交付請 求書	検務	記録	閲覧に関する決定書 裁判書謄本・抄本交付請 求書	5年	廃棄	
		②刑事確定訴訟 記録、裁判所不提出 記録、不起訴記録、 費用補償請求 事件記録及び刑事 補償請求事件 記録の管理に 関する文書	・保管期間延長記録目録 ・再審保存記録目録 ・再審保存期間延長記録目 録 ・廃棄許可申請書・廃棄目 録 ・特別処分記録目録 ・保存期間延長不起訴記録 目録			保管期間延長記録目録 再審保存記録目録 再審保存期間延長記録目 録 廃棄許可申請書・廃棄目 録 特別処分記録目録 保存期間延長不起訴記録 目録	3年		
		③刑事確定訴訟 記録、裁判所不提出 記録、不起訴記録、 費用補償請求 事件記録及び刑事 補償請求事件 記録の管理に 関する補助文書	・競合記録に関する照会書			競合記録に関する照会書	当該記録の廃 棄命令の日に 係る特定日以 後1年		
		④刑事参考記録 及び刑事参考不 起訴記録の指定 等に関する文書	・刑事参考記録・刑事参考 不起訴記録指定相当事件 報告書 ・刑事参考記録・刑事参考 不起訴記録指定要望申出 事件検討結果報告書 ・刑事参考記録等指定上申 書(経由する庁の登載は不要) ・刑事参考記録等に関する 指定の通知(経由する庁の 登載は不要)			刑事参考記録・刑事参考 不起訴記録指定相当事件 報告書 刑事参考記録・刑事参考 不起訴記録指定要望申出 事件検討結果報告書 刑事参考記録等指定上申 書 刑事参考記録等に関する 指定の通知	5年		
		⑤その他記録に 関する文書	・弁護士法23条の2に基づ く照会書 ・保管・保存記録貸出簿 ・閲覧請求・謄写申出書 ・送付書 ・受領書 ・保管・保存期間延長決定 ・再審請求事件に関する通 知書			弁護士法23条の2に基づ く照会 不起訴記録閲覧等に関する 書類 保管記録等貸出簿 貸出記録既済関係書類 再審請求事件に関する通 知書 再審保存・再審保存期間 延長に関する決定書 行政機関等からの照会書	1年		
	(11)共助事務に 関すること	①検務事務につ いての共助に 関する重要な 文書	・国際捜査共助事件処理票	検務	共助	国際捜査共助事件処理票	10年	廃棄	
		②検務事務につ いての共助に 関する補助文書	・共助事件簿 ・証拠品共助事件簿 ・国際共助事件処理カード			共助事件簿(事件) 証拠品共助事件簿 国際共助事件処理カード	3年 完結した日の 翌年度4月1 日から3年		
		③その他共助に 関する文書	・執行指揮囑託書 ・通知書			刑の執行指揮囑(受)託に 関する書類 共助事件関係書類(事件)	1年		
	(12)報告(検務)	①検務事務につ いての報告に 関する文書		検務	報告(検務)		5年	廃棄	
		②その他検務事 務についての 報告に 関する文書	・傍受令状の請求等に関する 報告書				3年		

