

任期付職員の採用について

奈良地方検察庁では、下記のとおり任期付職員を募集しています。

記

1 勤務地

奈良地方検察庁（奈良市登大路町1番地の1）

2 職務内容

パソコンによる行政文書作成、会計業務手続に関するデータ入力作業、業者との電話・メール等による連絡業務、国が所有する備品等の管理業務、その他の事務作業等

3 採用人数

1名

4 雇用予定期間

令和7年11月4日から令和8年9月30日まで（予定）

※ 育児休業代替職員採用のため、事情により雇用予定期間が変更となる可能性があり、また、採用内定となったとしても育休取得原因が発生しない場合は採用には至りませんので、ご留意願います。

5 勤務条件

(1) 勤務時間

午前8時30分から午後5時15分まで（休憩1時間を含む）

(2) 休日

土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日から1月3日）

(3) 給与・手当

・月給制 200,015円～281,329円（月平均勤務日数21日、学歴及び職歴等により決定）

・通勤手当、期末手当含む各種諸手当を別途支給

(4) 保険等

国家公務員共済組合

6 採用資格

(1) 性別・年齢

不問

(2) 学歴等

高校卒業以上、パソコンの操作（一太郎又はワード、エクセル等）可能な方。
なお、次に該当する方は応募できません。

・日本国籍を有しない方

・国家公務員法第38条の規定に該当する方

7 採用方法、面接等実施日及び場所

(1) 選考方法

経歴評定（書類選考）、作文試験及び人物試験（面接）を実施し採否を決定します。

(2) 書類選考通過者に対し（応募締切後10日以内を目処に通知します。）、作文・面接選考を実施します。

(3) 面接等実施日

令和7年9月中旬頃

面接に要する費用（交通費等）については、応募者負担となります。

(4) 場所

奈良地方検察庁（奈良市登大路町1番地の1）

(5) その他

面接当日、発熱等の症状が認められる場合、作文・面接選考をお断りさせていただく場合があります。

8 応募方法

履歴書（写真貼付のもの）を奈良地方検察庁総務課人事係宛てに郵送又は持参してください（令和7年9月9日（火）必着）。

封筒の表側に『任期付職員応募』と朱書してください。

応募書類は、不採用の場合返却します。

【連絡先】

〒630-8213

奈良市登大路町1番地の1

奈良地方検察庁総務課人事係

電話0742-27-6821（内線：407）

（土・日・祝日を除く午前9時から午後5時まで）