

任期付職員募集のお知らせ

- 1 採用人数 1名
- 2 勤務期間 令和7年9月11日から令和7年12月17日まで
(産前産後休暇の代替のため、期間末日に変動の可能性あり。また、産後休暇に引き続き育児休業期間について、更新の可能性あり(令和9年3月31日まで)。)
- 3 勤務場所 宮崎地方検察庁(宮崎市別府町1番1号)
- 4 勤務時間 月曜日～金曜日(祝日を除く)
午前8時30分～午後5時15分(休憩時間1時間)
- 5 採用条件
高校卒業以上
基本的なパソコン操作ができる方(一太郎、エクセル、ワード等)
なお、次に該当する方は応募できません。
 - ・日本の国籍を有しない方
 - ・国家公務員法第38条の規定に該当する方
 - ・国家公務員法第81条の6の規定による定年年齢に達している方
- 6 賃金形態等
 - (1) 給与形態 月給制
 - (2) 通勤手当 別途支給(職員用駐車場なし)
- 7 仕事の内容
文書管理、電話対応等
ワープロソフト、表計算ソフト等でのデータ入力等
- 8 備考
応募される方は、履歴書(写真貼付)を宮崎地方検察庁事務局総務課人事係まで郵送してください(7月7日(月)必着)。
書類選考を行い、人物試験等の日程を御連絡します。
履歴書は、不採用の場合返却します。
応募者が一定数を超えると募集を締め切ることがあります。

※詳しくは、以下にお問い合わせください。

お問い合わせ先

電話(0985)29-2133(人事係直通)

宮崎地方検察庁事務局総務課人事係