

任期付職員採用の御案内

佐賀地方検察庁では、下記のとおり、育休代替職員（任期付職員）を募集しています。

記

1 雇用期間（予定）

令和7年8月1日から令和8年4月30日まで（雇用期間更新の予定なし）

2 仕事の内容

一般事務の補助

パソコンでのデータ入力、各種文書作成業務

郵便物の受領、配布、発送等

電話交換業務

書類整理（確認作業、編綴作業等）

接客対応業務

その他執務室の庶務業務全般

3 募集予定人数

1名（年齢不問）

4 応募資格

(1) 義務教育修了者

(2) パソコンの基本操作（一太郎、Excel等）ができる方

5 条件等

(1) 月給 183,500円～（毎月16日支払い）

※月給については、職務経験等を考慮して決定します。

(2) 通勤手当 実費、毎月150,000円まで（駐車場は自己契約・自己負担）

(3) 勤務時間 8:30～17:15（休憩時間60分）

(4) 休日 土日、祝日、年末年始

(5) 加入保険 健康、厚生、雇用保険

その他条件等の詳細については、ハローワークに掲載している求人情報を御確認ください。

6 応募方法

履歴書（写真貼付）を、6月25日（水）までに郵送又は持参してください。

※郵送先等は、以下「9 連絡先」のとおり

7 応募締切日

令和7年6月25日（水）必要書類必着

※一定数の応募があり次第、応募を締め切る可能性があります。

8 選考方法

(1) 1次選考

書類選考（1次選考不合格者に対しては、書面でその旨を通知します。併せて、提出していただいた履歴書を返却します。）

(2) 2次選考

1次選考合格者に対してのみ連絡の上、筆記及び面接試験を実施します。

9 連絡先

840-0833

佐賀市中の小路5番25号

佐賀地方検察庁事務局総務課人事係（担当：梶原）

0952-28-2594（直通）

10 その他

履歴書は、市販の様式で差し支えありませんが、業務上有用と思われる資格や経験を記載してください。なお、応募により取得した個人情報、本採用手続の事務の目的以外に利用することはありません。