

任期付職員の募集について

名古屋地方検察庁では、職員の育児休業取得に伴う代替職員として、下記のとおり任期付職員を募集します。

記

1 業務内容

検察行政事務補助（パソコン入力等）、統計・報告文書作成、出張・旅費計算、文書の授受・発送、書類搬送業務、関係機関との窓口対応、電話交換及びその他庶務業務

2 募集人員

任期付職員（事務職）1名

3 雇用期間

令和7年8月4日から令和8年3月31日まで

※ 職員の出産日により変動する場合があります。

4 勤務場所

名古屋市中区三の丸4-3-1 名古屋地方検察庁

5 勤務日及び勤務時間

（1）勤務日

月曜日から金曜日（祝日を除く。）

（2）勤務時間

午前8時30分から午後5時15分まで（休憩時間1時間を含む。）

6 給与等

月給約20万円～（職務経歴等に応じて決定）

当月支給（毎月16日）

7 その他

国家公務員共済組合加入

通勤手当・賞与等支給

年次休暇あり

8 応募資格・条件

高等学校卒業程度の学力を有し、パソコン（Word・Excel 等）の操作ができること。なお、以下のいずれかに該当する方は、応募できませんので、御了承ください。

- ① 日本国籍を有しない方
- ② 国家公務員法第38条の規定により国家公務員となることができない方

9 応募方法

令和7年6月18日（水）午後5時【必着】までに、封筒表面に「採用選考申込」と朱書きし

- ① 履歴書（顔写真貼付のもの／様式自由）
- ② 職務経歴書（様式自由）

を以下の申込先に送付してください。

【申込先】

〒460-8523 名古屋市中区三の丸4-3-1
名古屋地方検察庁 事務局人事課人事第一係
（問合せ先：052-951-1544）

10 選考方法

書類選考の上、作文及び面接により採否を決定します。

※ 面接実施予定日：**令和7年6月30日（月）**

詳細は、書類選考合格者に別途お知らせします。