

## 事務補佐員(障害者の方)の募集について

富山地方検察庁では、以下のとおり、短時間非常勤職員を募集します。

### 1 職務内容

一般行政事務の補助的業務

- ・ 郵送業務、電話対応及びその他企画事務
- ・ 書類の点検、記入、パソコンを使用したデータ入力
- ・ 資料整理、図書管理
- ・ コピー、シュレッダー作業
- ・ その他上記内容に関連する業務

※ 仕事内容や、仕事をするに際して希望される配慮事項については、双方で話し合いながら、障害の状態などに応じて決めていきます。

### 2 勤務場所

富山地方検察庁

〒939-8510 富山市西田地方町2-9-16

### 3 応募資格

- (1) 高等学校卒業又はこれと同等以上の学力を有すると認められる方
- (2) パソコン（ワード、一太郎、エクセル等）の基本的な操作ができる方
- (3) 次に掲げる手帳等の交付を受けている方（雇用期間において有効であることが必要）

ア 身体障害者手帳又は都道府県知事の定める医師（以下「指定医」という。）若しくは産業医による障害者の雇用の促進等に関する法律別表に掲げる身体障害を有する旨の診断書・意見書（心臓、じん臓、呼吸器、ぼうこう若しくは直腸、小腸、ヒト免疫不全ウイルスによる免疫又は肝臓の機能の障害については、指定医によるものに限る。）

イ 都道府県知事若しくは政令指定都市市長が交付する療育手帳又は児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医若しくは障害者職業センターによる知的障害者であることの判定書

ウ 精神障害者保健福祉手帳

※ なお、以下に該当する方は、応募できませんので御了承ください。

- ・ 日本国籍を有しない方
- ・ 国家公務員法第38条の規定により国家公務員となることができない方

#### 4 勤務日及び勤務時間

月曜日から金曜日まで（ただし、祝日、年末年始を除く）

午前9時から午後2時まで（午後0時から午後1時まで休憩時間）

又は

午前8時30分から午後5時15分の間までの間の4時間

原則として、時間外勤務はありません。

※ 就業開始時間・終了時間は相談に応じます。

#### 5 雇用期間

令和8年5月1日から令和9年3月31日まで

※ ただし、再雇用される可能性があります。

#### 6 給与等

##### (1) 時給

時給1,201円～1,545円程度

※ 給与額は、学歴及び職務経歴等に応じて決定します。

上記のほか、期末・勤勉手当及び通勤手当（実費相当額）等が支給されます。

##### (2) 賃金支払日

月末締め、原則として翌月16日払い（口座振込）

#### 7 社会保険

厚生年金保険、雇用保険、健康保険（国家公務員短期給付）

#### 8 応募の受付期間、受付方法

**令和8年2月17日（火）午後5時【必着】**までに、封筒表面に「採用選考申込」と朱書きし

① 履歴書（顔写真添付のもの／様式自由）

② 職務経歴書（様式自由）

を以下の申込先に電話の上、送付してください（不採用の場合、応募書類は返却します。）。

なお、就労支援機関を御利用の方は、履歴書の「本人希望記入欄」等に当該就労支援機関名及び担当者名を記入してください。

※ 業務遂行上必要な配慮を確認させていただくため、履歴書の「本人希望記入欄」等に障害名と等級及び就業に当たっての配慮事項を可能な範囲で記入してください。（障害名と等級の記載については、代わりに障害者手帳等の写しを添付していただいても構いません。）

【申込先】

〒939－8510

富山市西田地方町2－9－16

富山地方検察庁事務局総務課人事係

TEL 076－421－4106

（土曜日、日曜日、祝日を除く 午前9時～午後5時）

9 選考方法等

(1) 第1次選考

応募者から書類により選考（合否は、選考後速やかに通知します。）

(2) 第2次選考

第1次選考合格者から面接試験により選考

※ 第2次選考実施日：令和8年2月26日（木）予定

詳細は、第1次選考の合格者に別途お知らせします。

なお、面接に要する費用（交通費等）は、応募者負担となります。

(3) 面接等実施場所

富山地方検察庁

10 募集人員

1名

11 その他

履歴書は市販の様式で差し支えありませんが、業務上有用と思われる資格や経験を記載してください。

応募により取得した個人情報、採用手続の事務の目的以外に利用することはありません。

また、応募の秘密は、厳守します。